

Ce programme de formation est approuvé à partir de la version 8.37 du progiciel et des versions ultérieures.

## OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Être capable d'utiliser le module Opperet de DECA v8 afin de créer des études à partir d'un ensemble d'instruments et de mettre à jour leurs périodicités optimisées dans DECA.
- Atteindre le niveau « Utilisateur avec maîtrise du module Opperet ».

## PUBLIC

- Personnes amenées à gérer et à prendre des décisions sur le paramétrage des périodicités liées au pilotage des instruments dans DECA.
- Niveau Utilisateur – Administrateur.
- Connaissance des principes de la méthode Opperet.

## PRÉREQUIS

- Avoir suivi une formation utilisateur DECA v8.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Matériel avec logiciel installé, ou navigateur Internet permettant un accès au logiciel. Matériel mis à la disposition du stagiaire, dans un local isolé offrant des conditions pédagogiques conformes. Lorsque la formation a lieu sur site, les moyens sont mis à disposition par le client. Lorsque la formation a lieu chez Félix Informatique, les moyens sont mis à disposition par l'organisme de formation.
- Support de formation fourni par Félix Informatique.

## DURÉE ET ORGANISATION

- La formation d'une durée de sept (7) heures sera effectuée sur une (1) journée, incluant une évaluation continue de l'acquis des connaissances du stagiaire par le formateur. À la fin de la journée, un débriefing sera effectué.
- Le nombre de stagiaires est volontairement limité à 6 personnes.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Les objectifs de cette formation sont traités dans différents thèmes/chapitres qui sont évalués à chaque étape par la méthode la plus adaptée au sujet.

## HORAIRES

- Les dates de formation sont précisées sur la convention de formation. Les horaires sont habituellement de 09h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00, cependant ils peuvent être adaptés en fonction des contraintes du client.

## LIEU

- Lieu de formation défini dans la convention de formation.
- Dans le cas où la formation se déroule chez Félix, notre salle de formation est conforme aux exigences suivantes :
  - Obligations légales de sécurité et d'hygiène (incendie, évacuation, ventilation, ...).
  - Accueil d'au moins 8 personnes : stagiaires et formateur(s) (avec tables et chaises).
  - Mise à disposition d'un vidéoprojecteur et d'un écran de projection et d'un tableau blanc.
  - Mise en place d'un poste informatique avec le logiciel par stagiaire.
  - Accès WIFI.
- Dans le cas où la formation a lieu dans vos locaux, assurez-vous que les points précédents soient aussi respectés.

## ACCESSIBILITÉ

- Les conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation) sont prises en compte selon les cas (voir annexe particulière pour les formations intra sociétés et formations à distance).
- Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité.

## DÉLAI D'ACCÈS

- La durée entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation de formation est définie en concertation avec le client en fonction des contraintes techniques et organisationnelles et de la disponibilité des 2 parties.

## REPORT / ANNULATION

- Les conditions de report/annulation (délais et frais) et autres informations sont détaillées dans nos Conditions Générales de Vente disponibles sur notre site [www.felix.fr/cgv](http://www.felix.fr/cgv).

## TARIFS

- Formation à partir de : [accéder aux tarifs en vigueur en cliquant ici](#).
- Nous consulter pour tout devis. Maximum 6 personnes.

## FORMATEUR

- La formation sera assurée par un(e) formateur(trice) habilité(e) par les procédures de qualification Félix Informatique.
- Son nom est précisé sur la convention de formation.
- Le formateur prendra contact avec le responsable de la formation côté client, quelques jours avant afin de valider les spécificités techniques et fonctionnelles de la formation.

## TYPE DE FORMATION

- Formation standard  
 Formation personnalisée

## LES PLUS DE CETTE FORMATION

- À travers les exercices pratiques et les questions orales proposés à l'issue de chaque module, le formateur valide avec les stagiaires que :
  1. les connaissances minimales ont été acquises par tous,
  2. l'ensemble des stagiaires pourra utiliser la fonctionnalité en toute autonomie.
- À l'issue de la formation, une évaluation globale est réalisée, d'une part par les stagiaires, d'autre part par le formateur.

## CERTIFICATION

- Un certificat de formation individuel sera remis au stagiaire sous conditions d'aptitudes à remplir les objectifs définis.

## CONTENU DE LA FORMATION

### A. Évaluation Initiale

**Objectif :** Validation des prérequis à la formation

**Durée :** 0 h 15

**Points abordés :**

- En complément de la vérification effectuée en amont de la formation le formateur fera un tour de table pour s'enquérir du niveau de chaque stagiaire par rapport aux prérequis.
- Une présentation du plan de formation sera effectuée.
- Validation des contraintes exprimées lors de la prise de contact (contraintes horaires, aménagements pour les personnes en situation de handicap, ...).

### B. Vocabulaire et méthodologie

**Objectif :** Revoir les fondamentaux de la méthode et le vocabulaire associé

**Durée :** 0 h 45

**Points abordés :**

- Sur quoi est basée la méthode ?
- Comment fonctionne-t-elle ?
- Vocabulaire spécifique à la méthode
- Analyse des différentes étapes de mise en place

**Phase pratique :**

B.1. Mini jeu

### C. Ergonomie du logiciel

**Objectif :** Se familiariser avec l'interface du logiciel

**Durée :** 0 h 15

**Points abordés :**

- Accès à l'application et connexion
- Présentation de l'interface du module Opperet
- DECA et Opperet dans le navigateur

**Phase pratique :**

- C.1. Se connecter / déconnecter du lien de formation  
 C.2. Passer de DECA à Opperet dans le navigateur

## D. Présentation d'une étude

**Objectif :** Ouvrir une étude et comprendre son contenu

**Durée :** 1 h 00

### Points abordés :

- La liste des études et leur statut
- La définition d'une étude
- Les options d'une étude
- Les critères de notation
- Les instruments du périmètre

### Phase pratique :

- D.1. Ouvrir une étude, identifier les onglets présents.  
 D.2. Identifier les champs modifiables dans chaque onglet

## E. Création du périmètre utilisation

**Objectif :** Créer un périmètre pour ses instruments

**Durée :** 0 h 15

### Points abordés :

- Comment créer à partir du menu annexe un périmètre d'utilisation de ses instruments

### Phase pratique :

- E.1. Ouvrir le menu périmètre d'utilisation  
 E.2. Créer un périmètre à votre nom

## F. Création de son étude

**Objectif :** Créer son étude Opperet

**Durée :** 0 h 15

### Points abordés :

- Remplissage de l'onglet Définition

### Phase pratique :

- F.1. Créer une nouvelle étude  
 F.2. Attribuer le périmètre créé précédemment

## G. Choix des options de l'étude

**Objectif :** Spécifier les paramètres de son étude

**Durée :** 0 h 15

**Points abordés :**

- Choix du scénario et du coefficient de Période Maximale

**Phase pratique :**

- G.1. Choisir le scénario de ses instruments
- G.2. Choisir son coefficient et sa périodicité actuelle

## H. Choix des critères de notation

**Objectif :** Bien choisir ses critères de notation et les pondérations

**Durée :** 1 h 15

**Points abordés :**

- Création d'un critère personnalisé
- Attribution de pondérations aux critères
- Se familiariser avec la notation Opperet

**Phase pratique :**

- H.1. Créer un critère adapté à son instrument
- H.2. Attribuer une pondération à son critère

## I. Notation

**Objectif :** Apprendre à attribuer une note cohérente à ses appareils

**Durée :** 1 h 30

**Points abordés :**

- Notation des instruments en connaissant la différence d'impact des notes positives et négatives.

**Phase pratique :**

- I.1. Attribuer les notes aux instruments

## J. Exploitation des résultats

**Objectif :** Comprendre le tableau de mesure

**Durée :** 0 h 30

**Points abordés :**

- Comment le correcteur Opperet donne la valeur indiquée
- Comment exploiter les nouvelles périodicités
- Exporter ses résultats

**Phase pratique :**

- J.1. Observer comment certains types de notation font varier la périodicité  
 J.2. Exporter sous Excel ses résultats

## K. Mise à jour des périodicités dans DECA

**Objectif :** Vérifier que les informations ont été transmises à DECA

**Durée :** 0 h 15

**Points abordés :**

- Retour des informations vers DECA

**Phase pratique :**

- K.1. Accéder à DECA  
 K.2. Vérifier dans le scénario utilisé que les périodicités ont été mise à jour

## L. Débriefing de fin de stage

**Objectif :** Aborder avec les stagiaires leur ressenti sur la formation et la mise en œuvre dans leur fonction

**Durée :** 0 h 30

**Points abordés :**

- Débriefing de fin de stage.

**Phase pratique :**

- L.1. Tour de table des différents stagiaires.  
 L.2. Évaluation de la formation sous format papier ou via notre site